



# Merkblatt Prüfungsmodul für Prüfungsableute – Interner Ablauf in den Landesgruppen

## 1. Vor jeder Einspielung von \*.prj Prüfungsdateien:

- ⊙ Mit dem LG-Prüfungswart klären, welche Version des Prüfungsmoduls verwendet wurde
  - ⊙ Bei Bedarf Versionsupdate, ab Version 6 bei Internet-Verbindung automatisch:  
(siehe auch [http://www.wachtelhund.de/pdftexte/Hinweise\\_PM\\_Version6.pdf](http://www.wachtelhund.de/pdftexte/Hinweise_PM_Version6.pdf))
    - ⊙ Download neue Version
      - ⊙ <http://tg-tierzucht.de>
      - ⊙ User: DW      Passwort: DW0001
    - ⊙ Export alte Prüfungsdaten
    - ⊙ Löschen alte Version PM
    - ⊙ Installation neue Version PM
    - ⊙ Import Prüfungsdaten

## 2. Einspielung von neuen \*.prj Prüfungsdateien:

- ⊙ Prüfen ob Prüfung mit gleichem Namen bereits vorhanden?
  - ⊙ Wenn ja, altes Projekt löschen (komplett mit Hunden)
- ⊙ Import der neuen Prüfungsdatei \*.prj
- ⊙ Kontrolle ob Daten korrekt (im Zweifel neu senden lassen)

## 3. Prüfungsabwicklung

- ⊙ Erfassen der Noten, danach speichern
- ⊙ Erfassen der Mängel und Zusatzangaben (immer nach den Noten), danach speichern
- ⊙ Ggf. Erfassen des Formwertberichts, danach speichern
- ⊙ Ggf. Erfassen des Richterberichts, danach speichern
- ⊙ Zeugnisdruck

## 4. Prüfungsabschluss

- ⊙ Exportieren der Prüfungsdatei \*.prj
- ⊙ Versenden der Prüfungsdatei als Mailanhang an den LG-Prüfungswart.